

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства
земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

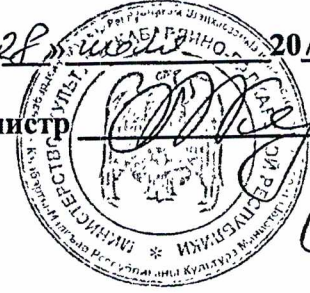
от «29» июня 2017 года № 180
Министр [подпись]



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Кабардино-Балкарской Республики

от «28» июня 2017 года № 01-01/97
Министр [подпись]



СОГЛАСОВАН

Министерством финансов
Кабардино-Балкарской Республики

от « » 20 г. №
Министр [подпись]



УСТАВ

Государственного казенного учреждения
«Государственный академический ансамбль танца «Кабардинка»



Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1020700760332
Государственный реестр в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи
от 18 08 2017 г.
ИНН 2170720125106

Нальчик, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Государственный академический ансамбль танца «Кабардинка» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ и распоряжением Правительства КБР от 17 октября 2011 г. № 566-рп.

Полное наименование Учреждения - Государственное казенное учреждение «Государственный академический ансамбль танца «Кабардинка».

Сокращенное наименование Учреждения - ГКУ «ГААТ «Кабардинка».

Учреждение является правопреемником государственного учреждения «Государственный академический ансамбль танца «Кабардинка».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Код по ОКОПФ – 7.52.04

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

ОКФС – 13 (Собственность субъектов Российской Федерации).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемое «Учредитель».

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее Перечень) – А0201.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) по Перечню – 957.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) смета доходов и расходов Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.8. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, Долинск, пр.Шогенцукова,2
Код по ОКТМО - 83701000

Юридический адрес учреждения: 360000, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, Долинск, пр. Шогенцукова, 2.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минимущество КБР).

1.10. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности,

установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- возрождения, сохранения и создания культурных ценностей на основе научных исследований, экспедиций, архивных и аудиовизуальных материалов;
- пропаганды культурного достояния адыгов (черкесов), международного сотрудничества, популяризации лучших достижений национальной культуры, развития интеграционных процессов, участия в государственной культурной политике, важных общественных, республиканских, территориальных и всероссийских культурно-социальных программах.

Предметом деятельности Учреждения является

- создание и публичное исполнение произведений музыкального и хореографического искусства.
- приобщение населения Кабардино-Балкарской Республики и других субъектов Российской Федерации к танцевальному искусству.

2.2. Учреждение выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

Оказание Учреждением государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем могут формироваться и утверждаться государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- планирование и организация концертов, заключение в установленном порядке контрактов с отечественными и иностранными фирмами, продюсерами и концертными организациями в установленном законом порядке;
- организация и проведение вечеров-встреч, «круглых столов», бенефисов, претензий, выставок-продаж, вечеров-чествований, лотерей, знаменательных дат, фольклорных и театрализованных зрелищ, других массовых мероприятий, изготовление и продажа рекламной продукции и сувениров.

• привлечение к народному хореографическому искусству, музыкальной культуре большого количества населения: организация семинаров, лабораторий, танцклассов, школ и студий.

2.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- организация производственных мастерских;
- художественно-оформительские работы;
- бытовое обслуживание;
- рекламные услуги;
- осуществление проката костюмов, инструментов, проката и показа кино-видеофильмов, клипов, аудиокассет путем использования собственных залов, открытия видеосалонов и студий звукозаписи.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 31 декабря 2014 года № 76-РЗ «О бесплатной юридической помощи в Кабардино-Балкарской Республике» Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.6. В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 10 августа 2001 года № 80-РЗ «О культуре» Учреждение обеспечивает условия доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 43015208,55 (Сорок три миллиона пятнадцать тысяч двести восемь рублей 55 коп.), согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Минимущества КБР.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Минимуществом КБР;

2) средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

3) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению

не предоставляются. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в банке.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.10. Минимущество КБР вправе изъять излишне, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Минимущество КБР.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 7) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;
- 8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на

принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или) администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 7) ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущество КБР сведения о закреплённом за ним имуществе;
- 8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- 12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 15) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 16) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем;
- 17) осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях;

- 18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной проносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Минимуществом КБР, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) в установленном порядке заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.
- 4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

- 5) вносит в Минимущество КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) вносит в Минимущество КБР предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 10) утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 13) по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- 15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет художественный руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Художественный руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Художественный руководитель Учреждения подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам также Минимущество КБР.

6.3. Художественный руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета учреждения;
- расходовать денежные средства Учреждения
- выдавать доверенности отдельным работникам учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;
- готовит предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой доходов и расходов;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Художественный руководитель учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.5. Художественный руководитель осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Художественный руководитель Учреждения назначает своих заместителей, главного бухгалтера, главного балетмейстера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией в установленном порядке в казну Кабардино-Балкарской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА
ГКУ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ АНСАМБЛЬ ТАНЦА "КАБАРДИНКА"**

Наименование основных средств	Год ввода в эксплуатацию	Адрес (для объектов недвижимости)	Стоимость основных средств руб.	
			Балансовая	Остаточная
1	2	3	4	5
Здание	1965	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	25713527	12180697,37
DELTA 3212P-S-активная акустическая двухполосная	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	27600	0
BEHRINGER XENYX 2222 FX Микшерный пульт	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	14740	0
BEHRINGER C2 Комплект из 2-х конденсаторных кард./микрофон/	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	4196	0
BEHRINGER C2 Комплект из 2-х конденсаторных кард./микрофон/	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	4196	0
SONY MDS-JE 480 проигрыватель мини дисков	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	10640	0
BETA 4215-S-активная акустическая двухполосная	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	9300	0
BETA 4215-S-активная акустическая двухполосная	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	9300	0
BETA 4215-S-активная акустическая двухполосная	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	25200	0
BETA 4215-S-активная акустическая двухполосная	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	25200	0
BETA 6215 монитор двухполосный напольный	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	9660	0
BETA 6215P монитор двухполосный напольный	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	24580	0
Монитор "Samsung"	2008	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	7613	0
Монитор Acer TFT 20	2008	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	6395	0
Радиостанция ручная	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	4508	0
Микроволновая печь	2011	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	4930	0
Автотрансформатор	1966	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	24132	0
Аппарат факсимальной связи	2005	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	12971	0
Выпрямитель 50ВУК	1989	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	41947	0
Лебедка ручная механическая	1966	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	22668	0
Музыкальный инструмент "Апапшина"	1987	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	5072	0
Национальная виолончель "Пшинокаб"	1986	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	5782	0
Подиум	1966	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	13424	0

на 01.04.2017г.

Привод вращающий	1966	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	42628	0
Принтер "Canon LBP"	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	3777	0
Распределитель РУК-5/3	1989	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	12988	0
Стробоскоп	2003	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	6192	0
Сцена механическая	1966	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	13388	0
Усилитель звука	1989	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	47481	0
Компьютер в комплекте1	2013	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	20950	0
Компьютер в комплекте2	2013	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	20950	0
Компьютер в комплекте3	2013	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	20950	0
МФУ Canon i-SENSYS MF3010	2013	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	7150	0
Холодильник "Саратов" 452	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	10000	0
Утюг Tefal GV5240	2012	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	6950	0
Автобус "Scania"	2015	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	13860000	9735000
ГАЗ - 31029	1998	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	120768	0
ГАЗ - 31029	2004	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	98952	0
Греденция	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	5740	0
Каркас шкафа для одежды	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	3510	0
Кресло серое ткань	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	5410	0
Кресло черное ткань	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	5100	0
Стеллаж	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	4200	0
Стол компьютерный	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	4090	0
Стол компьютерный	2008	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	4000	0
Стол рабочий	2008	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	3580	0
Стол рабочий 160 см	2008	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	3500	0
Стол рабочий 160 см	2008	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	3500	0
Факс "Brother Fax"	2007	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	4790	0
Кресло руководителя	2012	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	7050	0
Кресло руководителя	2012	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	7050	0

Кресло руководителя	2012	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	7050	0
Тумба подкатная noche милано	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	4040	0
Тумба под аппаратуру noche милано	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	4330	0
Шкаф для документов закрытый	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	20500	0
Шкаф для документов со стеклянными дв	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	28950	0
Шкаф для одежды испанский орех	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	17830	0
Сейф с ригельной системой запираия и ключевым замком	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	22350	0
Нортон венге стол телефонный с барои и урной	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	17860	0
Стол письменный /альтернатива яблоня/	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	22540	0
Трибуна	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	18970	0
Стол журнальный с раздвижной крышкой венге	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	15310	0
Шкаф для одежды яблоня локарно	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	7080	0
Шкаф с тониров.стеклом яблоня локарно	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	8220	0
Шкаф закрытый низкий яблоня локарно	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	3370	0
Стол письменный /локарно яблоня/	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	3020	0
Стол компьютерный /локарно яблоня/ 920x670x750	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	3350	0
Тумба для аппаратуры /локарно яблоня/	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	3640	0
Тумба подкатная с замком /локарно яблоня/	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	3220	0
Шкаф закрытый низкий яблоня локарно 2	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	3370	0
Шкаф закрытый низкий яблоня локарно 3	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	3370	0
Кресло коричн. иск.кожа	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	9700	0
Кресло коричн. иск.кожа 2	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	9700	0
Черный стул прима	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	6700	0
Стеллаж угловой / яблоня/	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	4900	0
Задник	2008	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	17320	0
Задник	2008	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	17320	0
Нортон венге стенка	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	30680	0
Нортон венге стол письменный	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	24990	0

Нортон венге брифинг приставка	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	13770	0
Нортон венге тумба подкатная	2014	г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	12700	0
Сценическо-постановочные средства		г.Нальчик, Долинск, пр т Шогенцукова,2	2196789,55	0
Итого:			42945164,55	21915697,37

Художественный руководитель

[Signature]
И.К. Атабиев

Главный бухгалтер

[Signature]
Л.Л.Тлостанов



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 17

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 17 листах

